



ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА
НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
“ФИЛИП САКЕЛАРИЕВИЧ“ ГРАД СВИЩОВ
през учебната 2023/ 2024 г.

Съдържание:

Раздел I

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

Раздел II

1. Мисия на училището
2. Визия на училището
3. Ценности
4. Принципи
5. Основни цели на училището
6. Стратегии в дейността на училището
7. Приоритети в дейността на училището

Раздел III

График на дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите.

Раздел IV Приложения

1. План за взаимодействие с родителите и обществеността
2. План на училищната комисия за превенция на противообществените прояви на деца и младежи
3. План на училищната комисия по БДП
4. Спортни дейности
5. Помощни органи – комисии
6. Контролна дейност
7. Теми и график на заседанията на педагогическия съвет

Годишният план за дейността е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 15/04.09.2023г.

Раздел I

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

ОУ “Филип Сакелариевич“ е общинско училище с традиции и демократично развитие, вписващо се в европейските структури. Предизвикателствата пред обучението и възпитанието в него са много и различни. Нови са и идеите, и принципите, върху които те се изграждат. В сложната обстановка, в която живеем, училище „Филип Сакелариевич“ трябва не само да оцелява, а преди всичко да се развива.

През 2023/2024 учебна година ще се обучават 75 ученици в дневна форма, 7 деца в подготвителна група, 8 деца със СОП от които 6 в индивидуална форма съвместно с Дневен център за деца с увреждания гр. Свищов и ЦСРИ гр. Свищов. Всички ученици от I до IV клас са обхванати в целодневна организация на учебния ден. Училищната общност е много добре функционираща, осъществява се сътрудничество с други училища.

Квалификацията на учителите е изведена като водещ училищен приоритет. В ОУ “Филип Сакелариевич“ работят 11 квалифицирани педагогически специалисти.

В училището е създадена система на организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес.

Прозрачността на управлението, съчетаване на добрите традиции с новаторство и иновативност са водещите принципи за осъществяване на целите и приоритетите на училищната дейност.

Постигнати бяха успехи по следните направления:

- Работа по проекти и национални програми – „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“, „Европейска програма „Училищно мляко/плод“, включена към бюджета Държавен фонд „Земеделие“, „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на училищното и предучилищното образование“, „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“, „Без свободен час, „Отново заедно“
- Извънурочната дейност в училището се изрази в различни мероприятия:
 - Отбелязване Деня на будителите;
 - Коледни тържества;
 - Седмица на четенето;
 - Отбелязване годишнината от обесването на Васил Левски;
 - Отбелязване на световния ден за борба с тормоза в училище;
 - Отбелязване деня на националния празник – Трети март;
 - Участие в конкурси и инициативи към Община Свищов;
 - Поднасяне цветя в деня на Ботев, 2 юни;
 - Утвърди се традиционно доброто представяне на ученици от училището на градски и републикански състезания, където имаше класирани ученици на призови места;
- Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки и с училищното настоятелство.
- Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВР.
- През изминалата година изцяло бе реализиран плана за квалификационната и методическа дейност.
- По отношение на административната, стопанска и финансова дейност през изминалата учебна година училището продължи да работи в условията на делегиран бюджет. На базата на обучения и придобити знания ръководството на училището до момента се справя с изискванията за финансова самостоятелност. Няма недостиг на финансови средства за издръжката на училището. Няма неразплатени задължения. В началото на учебната година са направени частични ремонти на класните стаи.

Проблеми:

За педагогическия колектив продължава да е проблем слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици, както и допуснатите от тях голям брой неизвинени отсъствия. В училището се обучават и деца от различни етноси, с някои от тях се работи трудно. Липсва заинтересованост и контрол от страна на родителите. Поради специфичния състав на класовете и в условията на демографски срив през последните години училището среща трудности при запазване броя на паралелките и превенция на ранното отпадане на учениците.

Необходимо е:

- ✓ да продължи работата по прибиране и задържане на подлежащите на задължително обучение ученици;
- ✓ да се работи активно за практическото въвеждане на иновации и интерактивни методи в обучението;
- ✓ да се акцентира върху повишаването качеството на учебно-възпитателната работа;
- ✓ да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- ✓ да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия по превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни и на борбата с насилието;
- ✓ да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;
- ✓ да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
- ✓ специално внимание да се отдели на работата с родителите на проблемните ученици, за да станат съпричастни към училищните проблеми на децата им, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване към училищния живот;
- ✓ като цяло се налага изводът, че учителският колектив и ръководният екип имат възможности да се справят и да решават възникналите проблеми.

РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Основната роля на училището е да обучава, възпитава и социализира децата и учениците; да осигурява условия за интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и за подкрепа на всяко дете и ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

Основно училище „Филип Сакелариевич“ предлага образование според изискванията на закона за предучилищно и училищно образование и държавните образователни стандарти, на стратегия „Европа 2020“ в духа на демократичните ценности. Училището осигурява образователна подготовка на 6 годишни деца в подготвителни групи и на ученици от първи до седми клас, гарантираща:

- ❖ Високо качество и ефективност на педагогическото взаимодействие.
- ❖ Условия за завършване на ПГ, клас, етап и за придобиване на основна степен на образование.
- ❖ Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности.
- ❖ Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им.
- ❖ Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
- ❖ Патриотично, гражданско, екологично възпитание и придобиване на социални умения: съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност; познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции; придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорно гражданско участие; толерантност и уважение към етническа, национална, културна, езикова и религиозна идентичност.

- ❖ Подкрепа, обучение и приобщаване на деца и ученици:
 - със специални образователни потребности;
 - от уязвими групи и в риск.
- ❖ Физическа дееспособност и здравословен начин на живот.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

ОУ „Филип Сакелариевич” – съвременно и модерно училище, развиващ се културно-образователен център.

- ❖ Ще продължи да предлага предучилищна подготовка за 6 годишни деца и два етапа на основна образователна степен: Начален етап: 1,2 слята паралелка и 3,4 клас слята паралелка; Прогимназиален етап: 5-7 клас.
- ❖ Ще осъществява целенасочен процес на управление на качеството на образователната услуга съобразно държавните образователни стандарти за придобиване на устойчиви знания, умения и компетентности.
- ❖ Ще създава условия за развитие на педагогическите кадри, повишаване на професионалната им подготовка и квалификация.
- ❖ Ще разработва и прилага съвременни програми за избираеми форми в съответствие с потребностите и интересите на учениците.
- ❖ Ще удовлетворява интересите и потребностите на деца, ученици и родители за целодневна организация на учебния ден при спазване на необходимите санитарно-хигиенни норми и материални ресурси.
- ❖ Ще прилага различни форми на обучение: дневна, индивидуална, самостоятелна.
- ❖ Ще продължи развитието и модернизирването на материалната база и естетизирането и хуманизирането на училищната образователна среда.
- ❖ Ще предоставя равни възможности, приобщаващо и подкрепящо образование на децата и учениците.
- ❖ Ще продължи да развива програми за превенция на отпадането и реинтегриране на деца и ученици в процеса на предучилищното и училищното образование.
- ❖ Ще утвърждава здравословен начин на живот. Ще продължи да утвърждава училището като безопасно място за обучение, възпитание и труд.
- ❖ Ще изгражда позитивен организационен климат чрез създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношение на загриженост между всички участници в процеса на образование.
- ❖ Ще продължи работата по проекти от европейски, национални и общински програми, обогатяващи училищната дейност и развиващи училищния екип.
- ❖ Ще развива училищната общност и индивидуалния облик на училището, утвърден в публичното образователно пространство – традиции, ценности, ритуали, етика и естетика на образователната среда, морални стимули и награди, културен диалог между всички заинтересувани страни.
- ❖ Ще продължи процеса на търсене, въвеждане и прилагане на нови модерни педагогически технологии.

3. ЦЕННОСТИ

- ❖ Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик.
- ❖ Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социални промени в живота му, както към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
- ❖ Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование.
- ❖ Хуманизъм и толерантност.

- ❖ Съблюдаване на законността, на нормативните и училищни документи.
- ❖ Съхраняване живота и здравето на учениците и на персонала.
- ❖ Зачитане на правата на учениците и правата на персонала.
- ❖ Етика на взаимоотношенията – толерантност, добронамереност, взаимно разбиране и цивилизован диалог.
- ❖ Естетика на средата, грижа за училищната, учебна и околна среда.
- ❖ Съблюдаване на общодемократичните, общокултурните и националните ценности.
- ❖ Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училището.

4. ПРИНЦИПИ

- ❖ Автономност
- ❖ Ефективност
- ❖ Иновативност
- ❖ Сътрудничество и партньорство
- ❖ Научна и законова обосновааност
- ❖ Информационна обезпеченост
- ❖ Материална и ресурсна обезпеченост
- ❖ Прогнозиране на резултатите
- ❖ Оценка на рисковете
- ❖ Финансова дисциплина

5. ОСНОВНИ ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- ❖ Утвърждаване на съвременните образователни тенденции и на българските културни ценности у младите хора.
- ❖ Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- ❖ Повишаване качеството на учебната работа.
- ❖ Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- ❖ Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.
- ❖ Изграждане на знаещи и инициативни личности, уважаващи себе си и другите.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- ❖ Издигане на качествено високо ниво учебно-възпитателната работа на учениците.
- ❖ Усъвършенстване работата с изоставащите и напреднали ученици.
- ❖ Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на овладяване на знанията.
- ❖ Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки ученик.
- ❖ Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
- ❖ Обогатяване на материалната база.
- ❖ Обогатяване дейността на учители и ученици, чрез прилагане на иновации и интерактивни методи на обучение.
- ❖ Превръщане на училището в желана територия за учениците чрез осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и обогатяване на училищния живот, осигуряване на условия за личностна изява, инициатива и творчество.
- ❖ Превантивна дейност за подобряване на дисциплината в училище и преодоляване на агресията при децата.
- ❖ Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели.
- ❖ Реализиране на училищната политика за менторство и подкрепа на ученици, учители и училищен персонал.

- ❖ Оптимизиране на пропускателния режим, мерките за сигурност и противоепидемичните мерки за здравето на училищната общност.

5. ПРИОРИТЕТИ ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията и провеждането на учебно-възпитателния процес. Стриктно спазване на държавните образователни изисквания по степени и предмети.
2. Успешно представяне на нашите ученици на външното оценяване IV, VII клас и успешно дипломиране на випуск 2023/2024г. основно образование.
3. Повишаване подготовката и квалификация на педагогическите кадри.
4. Десегрегация на училището.
5. Продължаване работата по гражданско образование.
6. Сътрудничество с различни обществени организации и институции за преодоляване проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
7. Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми.
8. Базата данни за учители и ученици се актуализира своевременно и това в значителна степен улеснява информационното обслужване на ръководството и учителите.
9. Изграждане на училищна система за качество:
 - Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и планове на класния ръководител.
 - Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.
 - Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.
10. Изграждане на училищни екипи за:
 - Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика.
 - За разработване на проекти.
 - Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

РАЗДЕЛ III

График на дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите:

| № | ДЕЙНОСТИ | Отговорник | Срок |
|---------------------|---|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| м. Септември | | | |
| 1. | Изготвяне на списъци на подлежащите на задължително обучение ученици. | Директор | IX-X.2023г. |
| 2. | Среща със институциите, свързани с прибирането и задържането на подлежащите за ЗУО. | Класни ръководители, Училищен медиатор | IX.23г. |
| 3. | Запознаване на педагогическия персонал с актуалните нормативни документи на МОН. | Директор | 14.IX.23г. |
| 4. | Изготвяне на седмично разписание и дневен режим. | Диана Генкова | 10.IX.23г. |

| | | | |
|--------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
| 5. | Изготвяне и приемане на план за квалификация на педагогическия персонал. | Даниела Борисова | 14. IX.23г. |
| 6. | Изготвяне и представяне на годишни тематични разпределения по предмети за ЗУЧ, ИУЧ, ФУЧ, ЦДО и час на класа. | Учители | 14. IX.23г. |
| 7. | Изготвяне на обобщена справка за доставените учебници за I – VII клас за учебната 2023/2024 година, като се осигури система на отговорност в опазването. | ЗДУД | IX.2023г. |
| 8. | Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Наредба за организация на дейностите чл. 31 на ЗПУО. | ПС | IX.2023г. |
| 9. | Утвърждаване на документи, форми на организация на УВП, УУП, програми , стратегия, правилници и др. съгл. ЗПУО и поднормативните актове. | Директор | 14. IX.23г. |
| 10. | Утвърждаване на класните ръководители, координатор и екипи за подкрепа на личностното развитие. | Директор | 14.IX.23г. |
| 11. | Актуализиране на училищния правилник, план за БУВОТ. | Директор Зам. директор | 14.IX.23г. |
| 12. | Изготвяне на годишен план на училището, тематичен план за работата на ПС. Приемане план за ГО и възпитание в училище, план УКППМН. | комисии | 14. IX.23г. |
| 13. | План за работа на екип за подкрепа личностно развитие на детето и ученика | комисия | 14. IX.23г. |
| 14. | План за работа на екип за механизъм против тормоза и насилието. | Б. Кобурова | 14. IX.23г. |
| 15. | Разработване на план за работа с родителите. | Образователен медиатор | IX.2023г. |
| 16. | Тържествено откриване на учебната 2023/2024 година. | Даниела Борисова, Боряна Кобурова | 15. IX.23г. |
| 17. | Изготвяне и представяне за утвърждаване в РУО на Списък обр. 1 за разпределение и утвърждаване на преподавателската дейност. | Директор | 30.IX.23г. |
| 18. | Изпращане сведения за приетите в първи клас ученици до Общината. | Директор | 18. IX.23г. |
| 19. | График за входни нива, класни и контролни работи. График за дежурства. | Учители | IX.23г. |
| 20. | График за консултации на учителите по предмети. | Учители | IX.23г. |
| 21. | Провеждане на задължителните инструктажи на педагогическия, непдагогическия персонал и учениците. | Класни ръководители Диана Петкова | 15.IX.23г. |
| 22. | Изработване план за контролната дейност на директора. | Директор, ЗДУД | IX.23г. |
| 23. | Запознаване с инструкцията за евакуация в случай на природни бедствия. | Класни ръководители | 25.IX.23г. |
| 24. | Провеждане на кампания „Пътят на първокласника“. Припомняне на безопасните маршрути за движение на учениците от II,III и IV клас. | Учители НЕ | 15-30. IX.23г. |
| 25. | Провеждане на входни нива на учениците по различните учебни предмети. | Учителите | 17.IX.-05. X.23г. |
| 26. | Избор на фирма за столово хранене. | Комисия | 20.IX.23 г. |
| 27. | „ Be Active”-Европейски ден на спорта в училище. | Таня Драгиева | 29.IX.23г. |
| 28. | Провеждане на родителски срещи по паралелки. | класни ръководители | 14.IX.2023г |
| м. Октомври | | | |
| 1. | Есенен поход. | Таня Драгиева | X.2023г. |

| | | | |
|--------------------|--|---------------------------------------|-----------------|
| 2. | Отбелязване на Международния ден на учителя. | Учители | 05.X.2023г. |
| 3. | Анализ на проявите на училищен тормоз и наличните правила и решения за справяне с него. | Боряна Кобурова | 30. X.2023г. |
| 4. | Промени в нормативната база./вътрешна квалификация/ | Диана Генкова | X.2023г. |
| 5. | Анализ на резултатите от входните нива. | Учители | X.2023г. |
| 6. | Дейности за 1-ви ноември и отбелязване денят на будителите: „Думи за будителите!“ | Даниела Борисова, класни ръководители | 27.X.2023г. |
| 7. | Изготвяне на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата. | Директор, ЗДУД | 17.X.2023г. |
| 8. | Участие в Общински ученически спортни игри – футбол, баскетбол. | Таня Драгиева | X-XI. 2023г. |
| 9. | Информация за ученици в училище с рисково поведение и извършили противообществени прояви. | Т. Йорданова | 30.X.23г. |
| 10. | Гражданска защита – обучение на учениците по график в съответствие с указанията за организиране на тази дейност в училищата. Проиграване на аварийен план. | Комисия по ГЗ и класни ръководители | X.2023г. |
| м. Ноември | | | |
| 1. | Отбелязване Денят на семейството - Тате / мамо разкажи ми твоята история, изготвяне на табло. | Училищен парламент | XI.2023г. |
| 2. | Участие в национални състезания и олимпиади. | Учители НЕ, учители по предмети | По график |
| 3. | Киберсигурност, защита на личните данни, видове опасности за децата и учениците при използване на онлайн среда./ вътрешна квалификация/ | Комисия | XI.2023г. |
| 4. | Създаване на комисия за осъществяване на план прием в ПГ и I клас за учебната 2024/2025г. | Директор и учители | 05.XI.23г. |
| 5. | Световния ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия – 19ноември 2023г. | Таня Драгиева | XI.2023г. |
| м. Декември | | | |
| 1. | Училищен конкурс за изработване на сурвакница и картичка с пожелание. | Учители ДЦО-Т. Тодорова | XII.2023г. |
| 2. | Изложба на рисунки и пана на зимна и Коледна тематика. | Татяна Йорданова | XII.2023г. |
| 3. | Четивната грамотност. Стратегии за развитието ѝ у учениците. /вътрешна квалификация/ | Комисия | XII.2023г. |
| 4. | Провеждане на класните работи за първия учебен срок. | Учители | XII-I.2023/24г. |
| 5. | Участие в общински и национални конкурси, свързани с коледните и новогодишни празници. | Татяна Йорданова и учители | XII.2023г. |
| 6. | Коледни тържества. | Класни ръководители, учители | XII.23г. |
| м. Януари | | | |
| 1. | Обогатяване на речника и развитие на свързаната реч на децата, чрез разновидностите на играта драматизация. /вътрешна квалификация/ | Комисия | I.2024г. |
| 2. | Участие във факелно шествие и час посветен на Алеко Константинов. | Класни ръководители | 13.I.2024г. |

| | | | |
|--------------------|---|--|---------------------|
| 3. | Подготовка за отбелязване годишнина от гибелта на Апостола. | Ученически парламент | I. 2024г. |
| 4. | Изготвяне на седмичното разписание на втория учебен срок. | Диана Генкова Начален учител | 30.I.2024г. |
| м. Февруари | | | |
| 1. | Отчитане и анализиране на резултатите от учебно възпитателната работа през първия учебен срок. | Директор, учители | II.2024г. |
| 2. | Родителска среща по класове. | Директор, учители | II.2024г. |
| 3. | „Стем обучение – ключови принципи в образованието на 21-ви век: творчество, сътрудничество, критично мислене и комуникация“ - Обучителен курс – лектор /вътрешна квалификация/. | Комисия | II.2024г. |
| 4. | График за контролните и класните работи през втория учебен срок. | Учители | 03.II.24г. |
| 5. | Тържествено отбелязване на годишнина от обесването на В. Левски и изготвяне на табла, кът на Апостола. | Д.Борисова, Б.Димитрова, Учители ДЦО | 15-19.II. 2024г. |
| 6. | Изготвяне на информация за движението на учениците. | Класни ръководители | 09.II.24г. |
| 7. | Отбелязване на деня на розовата фланелка – световен ден за борба с тормоза в училище./последна сряда от февруари/ | Ученически парламент | 28.II.2024г. |
| 8 | Подготовка за участие в общински инициативи по случай мартенските празници. | Учители ДЦО Татяна Йорданова | II.2024г. |
| 9. | Изложба на мартеници и рисунки на тема Баба Марта. | Нач. учители, учители ЦДО, Татяна Цвяткова | 27.II.24г. |
| м. Март | | | |
| 1. | Честване 3-ти март - изготвяне на табла; - изготвяне на презентация; | Учители-ЦДО Д.Борисова, Б.Димитрова | 02.III.24г. |
| 2. | Емоционалната грамотност и умения за решаване на конфликти чрез медиация /вътрешна квалификация/. | Комисия | III.2024г. |
| 3. | Отбелязване на Световния ден на водата – изготвяне на табла „Минерални извори в България“ и „Пътят на дъждовната капка“. | Татяна Йорданова | 22.III.2024г. |
| 4. | Изготвяне на обобщена заявка за учебници, задължителната документация за началото на учебната 2024/2025. | ЗДУД | III.2024г. |
| 5. | „ Вече сме грамотни“ - празник на буквите. | Б. Кобурова, | III.2024г. |
| м. Април | | | |
| 1. | БДП урокът./вътрешна квалификация/. | Комисия | IV.2024г. |
| 2. | Изяви свързани със седмицата на детската книга: - Драматизации на български народни приказки; - Познай приказния герой; - Конкурс за най-добър костюм на герой от приказка; - Игри и викторина; | учители, учители ЦДО | IV.2024г. |
| 3. | Световен ден на Земята – дейности свързани с облагородяване на училищния двор. | Ученически парламент | 21.IV.24г. |
| 4. | Подготовка на учениците за продължаване на образованието – професионално ориентиране на на учениците, завършващи основно образование, | Директор Кл.ръководител VII клас, | IV-V. 2024г |

| | дейности съвместно с професионалните гимназии. | медиатор | |
|----------------------------------|---|------------------------------------|---------------|
| м. Май | | | |
| 1. | Подготовка и провеждане на патронния празник на училището. | Д. Борисова, Б. Димитрова, учители | V.2024г. |
| 2. | „В очакване на Великден“ – боядисване на великденски яйца; - изработване на картички; - изложба на рисунки; | Учители НЕ Татяна Йорданова | 02. V.2024г. |
| 3. | Провеждане на НВО 4 клас. | Директор, класен ръководител | по график |
| 4. | И учениците страдат от Бърноут /вътрешна квалификация/. | Комисия | V.2024г. |
| 5. | Подготовка и провеждане на изходни нива в начален етап. | Учители начален етап | V.2024г. |
| 6. | Определяне на групи за ИУЧ/ФУЧ и избор на спорт за часа спортни дейности за учебната 2024/2025г. | Учители | 22.V.24г. |
| 7. | 24 май – Ден на българската книжнина и славянската писменост. Отбелязване на празника. | Класни ръководители | 24.V.24г. |
| 8. | Отбелязване на 31-ви май- Международен ден на борбата срещу тютюнопушенето. Изготвяне на презентация. | Медицински специалист | V.24г. |
| м. Юни | | | |
| 1. | Провеждане на класните работи през втория учебен срок. | Д. Георгиева, Д. Борисова | по график |
| 2. | Ден на детето 01 юни – рисунка на асфалт, Изложба на рисунки „ Щастливо детство“. | Ученически парламент | 01.VI.24г. |
| 3. | Ден на Ботев и загиналите за свободата на България - маратон на четенето по класове – стихове на Ботев; - изготвяне на табла; | Д. Борисова, Б. Димитрова | 02.VI.24г. |
| 4. | Световен ден на околната среда. | Татяна Йорданова, | 05.VI.24г. |
| 5. | Отбелязване на 29 юни – Деня на безопасността на движението по пътищата. | Таня Драгиева | 29.VI.24г |
| 6. | Графици и провеждане на редовна поправителна сесия юни/юли. | Директор | VI.24г. |
| 7. | Издаване на удостоверения и свидетелства. | Класни ръководители | 01-30.VI.24г. |
| 8. | Изходни нива на учениците от IV-VII клас. | Учители | VI.2024 г. |
| м. Юли | | | |
| 1. | Изготвяне на обобщена информация за движението на учениците, броя на отпадналите ученици и анализ на причините. | Директор, кл. ръководители | VII.2023г. |
| 2. | Изготвяне на доклад - анализ за квалификационната дейност. | Директор, председатели | VII.2023г. |
| 3. | Отчет за дейността на училището през учебната 2023/2024г. | Директор | VII.2023 г. |
| 4. | Разработване на училищните учебни планове за учебна 2024/2025 г. | Директор | VII.2023 г. |
| Дейности с постоянен срок | | | |
| 1. | Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация. | директор | постоянен |

| | | | |
|-----|--|--|-----------|
| 2. | Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите. | Директор, зав.АТС, гл.счетоводител | постоянен |
| 3. | Работа с родителската общност за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата с увреждания. | Учители, Образователен медиатор | постоянен |
| 4. | Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на децата и учениците със специални образователни потребности, ученици с физически и ментални увреждания и ученици от етническите малцинства. | Учители, медиатор | постоянен |
| 5. | Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца и ученици от етническите малцинства. | Учители | постоянен |
| 6. | Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран отход и спорт в мултикултурна образователна среда. | Учители | постоянен |
| 7. | Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск. | Медиатор, Учители | постоянен |
| 8. | Управление на информацията за преждевременно напусналите училище. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи /съобразно различните причини от отпадане/. | Директор, Учители | постоянен |
| 9. | КВАЛИФИКАЦИЯ на педагогическите специалисти в посока управление на конфликти, справяне с агресията и насилието и превръщането му в педагогически консултант. | Директор Комисия | постоянен |
| 10. | Актуализиране и поддържане на информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището: Електронни портфолия на учители; | Директор, гл.счетоводител, учители, Б.Димитрова | постоянен |
| 11. | Реализиране на гражданско възпитание с учениците чрез часа на класа и чрез учебното съдържание по учебните предмети включващи разглеждането на актуални теми. | Класни ръководители, учители | постоянен |
| 13. | Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове. | Комисия | постоянен |
| 14. | Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО. | Комисия | постоянен |
| 15. | Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие. Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво. Създаване на условия за повишаване на квалификацията вкл. Финансови за придобиване на следдипломна квалификация, за придобиване на ПКС и др. | Директор, комисия | постоянен |
| 17. | Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот. Здравни беседи; | Класни ръководители мед. лице | постоянен |
| 18. | Участие в училищни, общински и национални конкурси за изкуство и литература. | Даниела Борисова Татяна Йорданова Учители НЕ | постоянен |
| 19. | Работа по проекти и национални програми. | ръководителите и екипите | постоянен |
| 20. | Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и | Директор, | постоянен |

Раздел IV Приложения

- 1. План за взаимодействие с родителите и обществеността**
- 2. План на училищната комисия за превенция на противообществените прояви на деца и младежи**
- 3. План на училищната комисия по БДП**
- 4. Спортни дейности**
- 5. Помощни органи - комисии**
 - 1. УКБППНМ:**
Председател: Татяна Йорданова
 - 2. Актуализиране на вътрешния правилник**
Диана Генкова
 - 3. ЗБУТ**
Председател: Диана Петкова
 - 4. БДП:**
Председател: Таня Драгиева
 - 5. Квалификационна дейност:**
Председател: Даниела Борисова
 - 6. Екип за подкрепа личностно развитие на детето и ученика:**
Координатор: Диана Генкова
Членове: Всички учители, които преподават на ученика
 - 7. Училищен координационен съвет за справяне с тормоза в училище**
Председател:
Боряна Кобурова
 - 8. Комисия по актуализация на Етичния кодекс**
Председател: Соня Иванова
 - 9. Комисия по изготвяне на седмичната програма**
Председател: Диана Генкова
 - 10. Изготвяне на спортен календар:**
Таня Драгиева
 - 11. Секретар на Педагогическия съвет**
Гергана Маринова
 - 12. Секретар на общото събрание**
Диана Петкова
 - 13. Отговорник за летописната книга**
Теодора Тодорова
 - 14. Комисия по изготвяне на програма и график за групите ЦДО**
Председател: Теодора Тодорова
 - 15. Изготвяне на програмата за децата от подготвителна група.**
Гергана Маринова
 - 16. Проверка на техническите съоръжения**
Таня Драгиева
Иво Игнатов
Диана Петкова
 - 17. Механизъм за обхват и задържане на децата**
Гергана Маринова
 - 18. Актуализация на мерки за повишаване качеството на образованието**
Боряна Кобурова
 - 19. Програма по превенция на ранното напускане на училище**
Гергана Маринова

20. Ученически парламент

Соня Иванова

6. Контролна дейност

Предмет и обект на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите;
- работата на помощник-директора и обслужващия персонал;

Форми на контролната дейност:

- Педагогически проверки:
 - превантивни;
 - тематични;
 - текущи;
- Административни проверки:
 - на училищната документация, свързана с учебния процес;
 - на другата документация – документи за материално-техническите и финансови отношения;
 - Проверки по спазването на:
 - правилника за вътрешния трудов ред в училището;
 - правилника за дейността на училището;
 - изготвените графици;
 - седмичното разписание;
 - Проверка по изпълнение на препоръките, дадени от експертите на РУО.

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролната дейност на директора, където са посочени конкретните срокове.

7. Теми и график на заседанията на педагогическия съвет

м. Октомври

Приемане Плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.

Запознаване с Плана за контролната дейност на директора.

Резултати от проверката на учебната документация след началото на учебната година.

Обсъждане на предложения за план-прием за следващата учебна година

м. Ноември

Доклади на кл. р-ли входни нива.

Разглеждане нарушенията на Правилника на училището и Правилника за вътрешния трудов ред в училището.

м. Декември

Обсъждане предложенията на класните ръководители за налагане наказания на учениците от Педагогическия съвет.

м. Февруари

Отчет за резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок.

Съгласуване на заявките за план-прием през следващата учебна година.

Разглеждане нарушенията на Правилника на училището и Правилника за вътрешния трудов ред в училището.

м. Март

Отчет за тематични проверки.

Съгласуване на заявките за план-прием през следващата учебна година.

м. Април

Приемане план за честване патронния празник на училището.

Обсъждане на предложения от класните ръководители за налагане наказания на учениците.

м. Май

Разглеждане на предложения за награждаване на ученици и учители по случай 24 май и патронния празник на училището.

Разглеждане нарушенията на Правилника на училището и Правилника за вътрешния трудов ред в училището.

м. Юни

Отчет за дейността на екипи за подкрепа на личностното развитие.

Национални програми на МОН -обсъждане и кандидатстване.

м. Юли

Резултати от приключване на учебната година за учениците – движение.

Отчет за резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година.

Проект за разпределение на часовете по предмети и преподаватели.

Забележка:Планът е отворен и може да се актуализира и допълва.

Настоящият документ е гласуван и приет на Педагогически съвет с протокол № 15/04.09.2023г.

Директор:

/Емилия Иванова/